



Excel – créer des tableaux visuels efficaces

RS7536 – « Créer des tableaux visuels efficaces avec Excel » · Certificateur Éditions ENI · éligible CPF. Tableaux, formules, graphiques et tableaux croisés dynamiques.

Objectifs pédagogiques

- ▶ Construire et mettre en forme des tableaux Excel clairs et efficaces.
- ▶ Utiliser les formules et fonctions de calcul courantes.
- ▶ Créer des graphiques et des tableaux croisés dynamiques pour analyser les données.

Programme détaillé – 20 heures réparties sur une période maximale d'1 mois (parcours certifiant CPF)

Séquence 1 – Tableaux, formules et graphiques 7 h · dont pratique guidée

1. Créer des tableaux et des formules de base

- ▶ Interface, classeurs, feuilles et bonnes pratiques de saisie.
- ▶ Construire un tableau : textes, valeurs, formats (nombre, date, monnaie, pourcentage).
- ▶ Formules de base : somme, soustraction, multiplication, division, pourcentages.
- ▶ Références relatives et absolues ; recopie de formules.
- ▶ Pratique : tableau de suivi avec calculs automatiques.

2. Créer et personnaliser des graphiques

- ▶ Choisir le bon graphique (histogramme, courbe, secteurs) selon les données.
- ▶ Créer, personnaliser et mettre en forme un graphique.
- ▶ Pratique : représenter des données chiffrées de façon lisible.

Séquence 2 – Mise en page, partage et tableaux de synthèse 7 h · dont pratique

3. Mise en page, impression et partage

- ▶ Vérifier et optimiser la mise en page avant impression (zone d'impression, en-têtes, sauts de page).
- ▶ Enregistrer aux bons formats (xlsx, PDF), protéger un classeur / une feuille.
- ▶ Partage et transmission à des tiers ; co-édition (OneDrive / SharePoint).
- ▶ Pratique : préparer et partager un classeur professionnel.

4. Tableaux de synthèse et calculs conditionnels

- ▶ Consolider des données issues de plusieurs feuilles et/ou classeurs.
- ▶ Calculs conditionnels : SI, SI imbriqués, SOMME.SI / NB.SI, données variables.
- ▶ Fonctions de recherche : RECHERCHEX (ou RECHERCHEV) pour relier des tableaux.
- ▶ Pratique : tableau de synthèse multi-sources.

Séquence 3 – Tableaux croisés dynamiques, tableau de bord et certification 6 h · dont passage de la certification

PUBLIC CONCERNÉ

Salariés et collaborateurs de TPE / PME utilisant Excel (gestion, administration, commerce, RH, comptabilité).

PRÉ-REQUIS

Utiliser un ordinateur et l'environnement Windows. Une première pratique d'Excel est un plus.

DURÉE & ORGANISATION

Version certifiante (CPF) : 20 heures réparties à votre rythme sur une période maximale d'1 mois.

Version montée en compétences (OPCO / France Travail) : 14 heures – certification en option.

MODALITÉ

Présentiel, visio (classe virtuelle) ou e-learning, selon le parcours et le calendrier.

TARIF & FINANCEMENT

Sur devis. Parcours certifiant éligible au CPF – prix consultable sur Mon Compte Formation. Version OPCO / France Travail finançable.

DÉLAI D'ACCÈS

Parcours CPF : 11 jours ouvrés minimum entre la validation de l'inscription et l'entrée en formation (délai légal Mon Compte Formation). Version OPCO / France Travail : 5 jours ouvrés.

CONTACT & INSCRIPTION

info@oxyformation.fr · 01 83 43 92 38 · www.oxyformation.fr · Devis & étude de financement.



Excel – créer des tableaux visuels efficaces (suite)

5. Tableaux croisés dynamiques (TCD)

- ▶ Principe et intérêt du TCD ; importer et traiter des données de différentes sources.
- ▶ Créer un TCD, ajouter calculs, filtres, segments et regroupements ; graphique croisé dynamique.
- ▶ Pratique : analyser et synthétiser une base de données avec un TCD.

6. Tableau de bord et préparation à l'épreuve

- ▶ Assembler un tableau de bord visuel (indicateurs, graphiques, segments).
- ▶ Révisions ciblées sur les 6 compétences de la certification RS7536.
- ▶ Entraînement sur cas pratiques et QCM/QCU dans les conditions de l'examen.

7. Passage de la certification RS7536

- ▶ Épreuve en ligne e-surveillée (Éditions ENI), chronométrée, d'une durée maximale de 1h15.
- ▶ Cas pratiques et questions QCM/QCU (un cas pratique vaut 7 fois plus de points qu'une question).
- ▶ Score sur 1000 : certification validée à partir de 500 (Opérationnel 500-700, Avancé 701-1000).
- ▶ Bilan des acquis et remise de l'attestation de fin de formation.

Organisation pédagogique

Moyens & méthodes pédagogiques

Formation orientée pratique, en présentiel, en visio ou en e-learning. Démonstrations, ateliers et exercices appliqués à vos propres cas ; supports et ressources remis aux participants.

Moyens de suivi & modalités d'évaluation

Évaluation continue par exercices pratiques. Préparation à l'examen de certification RS7536 (examen en ligne Éditions ENI, score sur 1 000).

Profil des formateurs

Formateurs experts de leur domaine (numérique, IA, bureautique ou entrepreneuriat), justifiant d'une expérience professionnelle significative. CV et qualifications disponibles sur demande.

COMPÉTENCES VISÉES

Créer des tableaux, utiliser les formules, produire des graphiques, mettre en page et analyser les données via les tableaux croisés dynamiques sous Excel.

ACCESSIBILITÉ – SITUATION DE HANDICAP

Parcours accessibles aux personnes en situation de handicap. Un référent handicap étudie avec vous les adaptations nécessaires – nous contacter.

CERTIFICATION & VALIDATION

Certification RS7536 – « Créer des tableaux visuels efficaces avec Excel » – délivrée par Éditions ENI, enregistrée au Répertoire Spécifique de France Compétences. Éligible au CPF.

Épreuve : examen en ligne sous e-surveillance (Éditions ENI), d'une durée maximale de 1 h 15 ; score sur 1 000 points, certification obtenue à partir de 500 points.